**ZGŁOSZENIE**

**budowy lub wykonywania innych robót budowlanych**

**(PB-2)**

PB-2 nie dotyczy budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

**Podstawa prawna**: Art. 30 ust. 2 w zw. z ust. 4d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r.

poz. 2351, ze zm.).

# 1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa:  **STAROSTA WIERUSZOWSKI**

## 2.1. DANE INWESTORA1)

Imię i nazwisko lub nazwa: …………………………………………………………………………..….

Kraj: ………………………………. Województwo: .……………………………………………..……

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..…………………………… Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: …..……..

Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….… Poczta: ...…………………..…..

Email (nieobowiązkowo): ………………………………………………………………………………..

Nr tel. (nieobowiązkowo): ……………………………………………………………………………….

## 2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………………………. Województwo: .…..………………………………………………

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..…………………………… Ulica: ………………………………………………..……. Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..….

Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….… Poczta: ...…………………...….. Adres skrzynki ePUAP2): ……….……….……….………………..……………………………………..

# 3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

 □ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………

Kraj: ………………………………. Województwo: .…………………………..………………………

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..…………………………… Ulica: …………………………………………………..………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ……..

Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….……Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP2): ……….……….……….………………..…………………………………….. Email (nieobowiązkowo): ………………………………………………………………………………..

Nr tel. (nieobowiązkowo): ……………………………………………………………………………….

# 4. INFORMACJE O ROBOTACH BUDOWLANYCH

Rodzaj, zakres i sposób wykonywania: ...………………………………………………………………. …………………………………………….……………………………………………………………...

…………………………………………………………………….……………………………...………

…………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Planowany termin rozpoczęcia3): ..………...……...……………..……………………………………….

# 5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)1)

Województwo: .…………………………… Powiat: ……………………………………………………

Gmina:.………………..……………………………Ulica: …………………………………………… Nr domu: ………… Miejscowość: ……………………………………… Kod pocztowy: .……….……

Identyfikator działki ewidencyjnej4): ………………………….…….……………………………………

## 6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

 □ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
(Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 7. ZAŁĄCZNIKI

* Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
* Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r.

o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923, ze zm.) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika
z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne (wymagane przepisami prawa):

* …………………………………………………………………………………………………………….

## 8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej.

……………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
2. Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. W przypadku zgłoszenia budowy tymczasowego obiektu budowlanego w polu „Planowany termin rozpoczęcia” należy wskazać również planowany termin rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce tego obiektu.
4. W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.