

## OGŁOSZENIE

### Zarząd Powiatu Wieruszowskiego

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Wieruszowskiego w 2026 roku.**

#### I. Cel konkursu

Celem zadania publicznego jest stworzenie systemu poradnictwa prawnego i obywatelskiego na terenie powiatu wieruszowskiego.

#### II. Rezultaty zadania

Rezultatem zadania publicznego będzie zapewnienie mieszkańcom Powiatu Wieruszowskiego dostępności do nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez edukację prawną.

#### III. Rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Wieruszowskiego w 2026 roku.

1.1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej będzie realizowane w następujących lokalizacjach i godzinach:

- 1) w każdy poniedziałek w godzinach od 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>, w budynku pozostającym w zasobach Gminy Galewice, w Galewicach przy ulicy Wieruszowskiej 8;
- 2) w każdą środę w godzinach od 11<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, w budynku pozostającym w zasobach Gminy Bolesławiec, w Bolesławcu przy ulicy Rynek 1;
- 3) w każdy czwartek w godzinach od 12<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, w budynku pozostającym w zasobach Gminy Łubnice, w Łubnicach przy ulicy Generała Władysława Sikorskiego 102;
- 4) w każdy piątek w godzinach od 12<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, w budynku pozostającym w zasobach Gminy Czastary, w Czastarach przy ulicy Wolności 29.

1.2. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie realizowane w każdy wtorek w godzinach od 12<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, w budynku pozostającym w zasobach Gminy Sokolniki, w Sokolnikach przy ulicy Parkowej 1.

Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację w formie określonej w art. 4a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Wyłoniona w konkursie organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia mediatora, który spełnia wymogi art. 4a ust. 6 ww. ustawy. Mediacja będzie prowadzona w zależności od potrzeb, bez zbędnej zwłoki, po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez Powiat Wieruszowski.

Organizacji pozarządowej zostaną powierzone jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, w zakresie, o którym mowa w art. 3b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym

poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ww. ustawy.

1. Wojewoda Łódzki prowadzi listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa łódzkiego.

2. Organizacje, o których mowa w ust. 2 są uprawnione do złożenia ofert na otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Wieruszowskiego w 2026 roku.

3. Starosta Wieruszowski w umowie zawartej z organizacją pozarządową określi m. in. szczegółowy harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Zgodnie z ustawą, nieodpłatna pomoc prawna powinna być udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu wieruszowskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5-ciu godzin dziennie, przy czym:

- 1) wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty;
- 2) wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku;
- 3) osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną” o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno administracyjnym lub;
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub;
- 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2 z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym lub;
- 4) nieodpłatną mediację lub;
- 5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

5. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmuje:

- 1) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie

potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych, porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego;

2) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

6. Nieodpłatne mediacje obejmują:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- 4) przeprowadzenie mediacji;
- 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

7. W sprawach nieuregulowanych ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 ze zm.) o mediacji.

8. Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona.

9. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator.

10. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych, przez osoby uprawnione, potrzeb. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

11. Jeżeli organizacja pozarządowa przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, zobowiązana jest do określenia tego w ofercie.

12. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej zostaną powierzone jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z art. 3b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- 1) prawach i obowiązkach obywatelskich;
- 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
- 3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
- 4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
- 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

14. Zadania, o których mowa w ust. 13, mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

15. W przypadku zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zastrzega się możliwość zmiany umowy zawartej z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie przedmiotowym umowy, celem dostosowania do wymogów ustawowych.

#### IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadania w roku 2026 przeznacza się kwotę **73 445,40** zł brutto (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta czterdzieści pięć złotych <sup>40</sup>/<sub>100</sub> złotych), w tym na edukację prawną **4 543,20** zł (słownie: cztery tysiące pięćset czterdzieści trzy złote <sup>20</sup>/<sub>100</sub> złotych). Wysokość środków może zostać zmniejszona z przyczyn niezależnych od ogłaszającego otwarty konkurs ofert.

#### V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O powierzenie prowadzenia w 2026 roku punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która jest wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 4a ust. 6 i 8, art. 5 oraz art. 11 ust. 3 i 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę.

4. Termin dwóch lat, o którym mowa w ust. 3, biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

5. Zarząd Powiatu Wieruszowskiego dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w drodze umowy.

6. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

8. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne w tym w szczególności ustawa o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

#### VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
- 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534, ze zm. Dz. U. z 2025 r., poz. 1166);
  - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);

- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 września 2025 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1255).
  2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych w 12-tu miesięcznych ratach.
  3. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
  4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na pokrycie faktycznie poniesionych kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego.

## VII. Terminy i sposób składania ofert

1. Oferty, sporządzone według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **terminie od dnia 31 października 2025 r. do dnia 21 listopada 2025 r. do godziny 15<sup>30</sup>** w biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów. **Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.**

2. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać: **„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego – nieodpłatna pomoc prawna w 2026 roku na obszarze powiatu wieruszowskiego”** oraz nazwę organizacji składającej ofertę.

3. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

6. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

7. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

8. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.

9. Oferent w ramach oferty może wskazać plan specjalizacji punktów.

10. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny statut podmiotu;
- 2) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;

- 4) kserokopię decyzji Wojewody Łódzkiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Łódzkiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem);
- 5) oświadczenie oferenta, że nadal spełnia kryteria warunkujące możliwość wpisu na listę Wojewody Łódzkiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (załącznik do oferty);
- 6) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ubiegły rok;
- 7) oświadczenie oferenta zawierające listę osób wskazanych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Wieruszowskiego w 2026 roku;
- 8) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową wojewodzie.

11. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

12. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

### VIII. Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
4. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Wieruszowskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
5. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Wieruszowskiego. W skład komisji konkursowej, o której mowa w zdaniu pierwszym, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
6. Do uchwały Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
8. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wieruszowie.
9. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem) lub pisemnie.
10. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

11. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

13. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

14. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
<b>1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:</b>	<b>0 - 15 pkt</b>
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 - 10 pkt
- organizacyjna - posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego (zapewnienie stabilności realizacji zadania tj. należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania),	0 - 5 pkt
<b>2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):</b>	<b>0-15 pkt</b>
-czytelność i zasadność kalkulacji kosztów	0-10 pkt
-adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań	0-5 pkt
<b>3. Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie:</b>	<b>0 - 12 pkt</b>
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę, o którym mowa w art.11 ust. 3a	0 - 2 pkt
-lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2	0 - 1 pkt
- realizacja nieodpłatnej mediacji: a) zapewnienie przeprowadzenia mediacji w punkcie b) ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji	0 - 3 pkt 0 - 3 pkt
- proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0 - 3 pkt
<b>4. Planowany wkład własny rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:</b>	<b>0 - 3 pkt</b>
- wkład własny rzeczowy	0 - 1 pkt
- wkład własny osobowy	0 - 1 pkt
świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibie punktu npp lub npo - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty	0 - 1 pkt

<b>5. Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:</b>	<b>0 - 4 pkt</b>
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0 -2 pkt
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej,	0-2 pkt
<b>6. Proponowane formy działań z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 3b ust. 2</b>	<b>0-2 pkt</b>
Maksymalna liczba punktów:	<b>51</b>

**IX. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w 2024 i 2025 roku oraz wysokości dotacji przekazanej na ich realizację:**

1. W 2024 roku suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadania wyniosła 140 712,00 zł. Z powyższej kwoty przekazano dotację na rzecz organizacji pozarządowej w wysokości 68 245,32 zł.

2. W 2025 roku suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadania wynosiła 146 496,00 z powyższej kwoty przekazano dotację na rzecz organizacji pozarządowej w wysokości 71 050,56 zł.

**X. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ma być realizowane od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku w lokalizacjach i godzinach wskazanych w rozdziale III.1. niniejszego ogłoszenia.

2. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący w 2026 roku punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczący nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na terenie Powiatu Wieruszowskiego zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

- 1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) przez co najmniej 4 godziny dziennie w lokalizacjach i godzinach wskazanych w rozdziale III.1, który może być na żądanie Starosty Wieruszowskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5-ciu godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji;
- 2) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania;
- 3) realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz w umowie.

### XI. Zasady dokonywania przesunięć środków

Dopuszcza się możliwość przesuwania środków między poszczególnymi pozycjami kosztorysu bez konieczności zawierania aneksu pod warunkiem, że korekta nie będzie większa niż 10% pierwotnych wartości poszczególnych pozycji kosztorysu z zachowaniem całkowitych kosztów realizacji zadania na niezmiennym poziomie, z zastrzeżeniem:

- 1) nie jest dopuszczalne przesunięcie środków przeznaczonych na prowadzenie punktów na zadanie z zakresu edukacji prawnej;
- 2) nie dopuszcza się przesuwania środków przeznaczonych na edukację prawną na zadanie polegające na prowadzeniu punktów.

### XII. Miejsce zaciągania informacji

1. Informacji o Konkursie udziela: Agnieszka Polus – Sekretarz Powiatu, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, pokój nr 52, tel. 62 78 13 940.

2. Formularz oferty stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

### XIII. Informacje końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Wieruszowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu wieruszowskiego w 2026 roku.

#### Zarząd Powiatu Wieruszowskiego:

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 1. Stefan Pietras | - Starosta        |
| 2. Marek Kanicki  | - Wicestarosta    |
| 3. Adam Musiała   | - Członek Zarządu |
| 4. Ryszard Starek | - Członek Zarządu |

